গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

মন্ত্রিপরিষদ সচিব-এর মধ্যে স্বাক্ষরিত

বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি

জুলাই ১, ২০১৮ - জুন ৩০, ২০১৯

সূচিপত্র

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র ৩

প্রস্তাবনা ৪

সেকশন ১: মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি ৫

সেকশন ২: মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact) ৬

সেকশন ৩: কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ ৭

সংযোজনী ১: শব্দসংক্ষেপ (Acronyms) ১৮

সংযোজনী ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থাসমূহ এবং পরিমাপ পদ্ধতি ১৯

সংযোজনী ৩: কর্মসম্পাদন লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের উপর নির্ভরশীলতা ২৩

মন্ত্রণালয়/বিভাগের কর্মসম্পাদনের সার্বিক চিত্র
(Overview of the Performance of the Ministry/Division)

সাম্প্রতিক অর্জন, চ্যালেঞ্জ এবং ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা

সাম্প্রতিক বছরসমূহের (৩ বছর) প্রধান অর্জনসমূহ:

অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের প্রধান কাজ হচ্ছে প্রত্যক্ষ কর আরোপ, কর আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ। ২০১৪-১৫ অর্থবছরে মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,৫৩,২২৯ কোটি টাকা এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছিল ১,৩৮,৫৩৭ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৩৮,৮৫১.০০ কোটি টাকা। ২০১৫-১৬ অর্থবছরে মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ১,৮০,০১৯ কোটি টাকা এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয়েছিল ১,৫৩,১২১ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৫৮,৬৩৯.৭২ কোটি টাকা। ২০১৬-১৭ অর্থবছরের মূল লক্ষ্যমাত্রা ছিল ২,০৭,৪২১ কোটি টাকা ও সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয় ১,৮৯,২৬৯ কোটি টাকা; যার বিপরীতে আহরিত রাজস্বের পরিমাণ ১,৯০,২৬৯ কোটি টাকা। ২০১৭-১৮ অর্থবছরের জন্য রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা নির্ধারণ করা হয়েছে ২,৫৩,৬৫৫ কোটি টাকা এবং সংশোধিত লক্ষ্যমাত্রা ধার্য করা হয় ২,২৮,৯৪৩ কোটি টাকা। সারাদেশে ভ্যাট কমিশনারেটসমূহের কার্যক্রম স্বয়ংক্রিয়ভাবে প্রক্রিয়াকরণের জন্য ভ্যাট অনুবিভাগের আওতায় ভ্যাট অনলাইন এর কার্যক্রম দ্রুত এগিয়ে চলছে। দ্রুত শুল্কায়নের নিমিত্ত চট্টগ্রাম কাস্টম হাউস, বেনাপোল কাস্টম হাউস, মংলা কাস্টম হাউস, কাস্টম হাউস (আইসিডি) কমলাপুর, পানগাঁও কাস্টম হাউসসহ সকল শুল্ক স্টেশনে স্বয়ংক্রিয়ভাবে শুল্ক বিভাগের কার্যক্রম প্রক্রিয়াকরণের জন্য ASYCUDA World সফটওয়্যার চালু করা হয়েছে। ইটিআইএন পদ্ধতির আওতায় ইতোমধ্যে প্রায় ৩৫ লক্ষাধিক করদাতা e-TIN রেজিস্ট্রেশন/রি-রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন করেছেন। ২০১৬ হতে করদাতাগণ Online এ আয়কর রিটার্ণ দাখিল শুরু করেছেন। তাছাড়া জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর কর্তৃক জাতীয় সঞ্চয় স্কিমসমূহ হতে ২০১৫-১৬, ২০১৬-১৭ এবং ২০১৭-১৮ অর্থবছরের যথাক্রমে নীট ৩৩,৬৮৮ কোটি, ৫২,৪১৭ কোটি এবং ৪৪,০০০ কোটি টাকা সঞ্চয় আহরণপূর্বক ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন করা হয়েছে।

সমস্যা এবং চ্যালেঞ্জসমূহ:

সঠিক ও যথাযথভাবে কর নির্ধারণ, উচ্চ লক্ষ্যমাত্রার রাজস্ব আহরণ, কর ফাঁকিরোধ, বকেয়া আদায়, রীট মামলা ব্যবস্থাপনা, করের আওতা সম্প্রসারণ, ভৌত অবকাঠামো ও যানবাহন স্বল্পতা, প্রশিক্ষিত জনবল স্বল্পতা এবং পূর্ণাঙ্গ অটোমেশন না হওয়া প্রভৃতি এ বিভাগের সমস্যা ও চ্যালেঞ্জ।

ভবিষ্যৎ পরিকল্পনা:

ভবিষ্যতে জাতীয় রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধির জন্য তথ্য প্রযুক্তি (আইসিটি) অবকাঠামো বিনির্মাণ ও অটোমেশন কার্যক্রমসমূহ জোরদারকরণ, শুল্ক-কর ফাঁকি রোধ এবং রাজস্ব শিক্ষা সংক্রান্ত বিজ্ঞাপন প্রচার, ট্যাক্স পেয়ার্স সার্ভিস নিশ্চিতকরণ, আইন ও শুল্ক-কর প্রদান পদ্ধতি সহজিকরণ, প্রয়োজনীয় উদ্যোগের মাধ্যমে উচ্চ আদালতের বিচারাধীন মামলাসমূহ নিষ্পত্তি ও মামলা সংশ্লিষ্ট রাজস্ব আহরণ, কর্মকর্তা/কর্মচারীদের প্রশিক্ষণের মাধ্যমে কর্মক্ষমতা বৃদ্ধি এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির (ADR) মাধ্যমে রাজস্ব আহরণ জোরদার করার পদক্ষেপ গ্রহণ করা।

২০১৮-১৯ অর্থবছরের সম্ভাব্য প্রধান অর্জনসমূহ:

- ২০১৮-১৯ অর্থবছরে ৩,০০,৭০১ (তিন লক্ষ সাতশত এক) কোটি টাকা রাজস্ব আহরণ;
- শুল্ক প্রশাসনের আধুনিকায়নের জন্য সকল শুল্ক বন্দরে ASYCUDA World Software চালুকরণ;
- অনলাইনে ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশনের মাধ্যমে ৮ লক্ষ করদাতাকে রেজিস্ট্রেশন সম্পন্নকরণ এবং এ প্রক্রিয়ায় ৭০,০০০ করদাতাকে আয়কর রিটার্ণ দাখিলে উদ্বুদ্ধকরণ;
- অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন, ভ্যাট রির্টান দাখিল ও ই-পেমেন্ট পদ্ধতি চালুকরণ;
- কর ফাঁকি রোধকল্পে ট্রান্সফার প্রাইসিং পলিসি সেল গঠন ও এর ব্যবহার নিশ্চিতকরণ;
- Authorized Economic Operator (AEO) পদ্ধতি চালুকরণ;
- জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণের উদ্যেগ গ্রহণ; এবং
- জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে নীট ২৬,১৯৭ কোটি টাকা আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন।

প্রস্তাবনা (Preamble)

মন্ত্রণালয়/বিভাগসমূহ এবং আওতাধীন দপ্তর/সংস্থাসমূহের প্রাতিষ্ঠানিক দক্ষতা বৃদ্ধি, স্বচ্ছতা ও জবাবদিহি জোরদার করা, সুশাসন সংহতকরণ এবং সম্পদের যথাযথ ব্যবহার নিশ্চিতকরণের মাধ্যমে রূপকল্প ২০২১ এর যথাযথ বাস্তবায়নের লক্ষ্যে-

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর দায়িত্বে নিয়োজিত মাননীয় মন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

এবং

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে মন্ত্রিপরিষদ সচিব, মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ-এর মধ্যে ২০১৮ সালের জুলাই মাসের ০৪ তারিখে এই বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষরিত হল।

এই চুক্তিতে স্বাক্ষরকারী উভয়পক্ষ নিম্নলিখিত বিষয়সমূহে সম্মত হলেন:

সেকশন ১

মন্ত্রণালয়/বিভাগের রূপকল্প (Vision), অভিলক্ষ্য (Mission), কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ এবং কার্যাবলি

১.১ রূপকল্প (Vision)

জনবান্ধব রাজস্ব ব্যবস্থাপনা।

১.২ অভিলক্ষ্য (Mission)

আন্তর্জাতিকভাবে স্বীকৃত ন্যায়ভিত্তিক ও যুগোপযোগী করনীতি ও জাতীয় সঞ্চয়নীতি অনুসরণপূর্বক একটি জনবান্ধব রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসন গড়ে তোলা এবং এর মাধ্যমে অভ্যন্তরীণ সম্পদ আহরণ।

১.৩ কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ (Strategic Objectives)

১.৩.১ মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ
২. রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ
৩. জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ
৪. আইন প্রণয়ন ও বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ

১.৩.২ আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ

১. কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন
২. আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন
৩. জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ
৪. বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ

১.৪ কার্যাবলি (Functions)

১. প্রত্যক্ষ ও পরোক্ষ কর আরোপ, আহরণ এবং এতদসংক্রান্ত আইন, বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
২. আয়কর, ভ্যাট ও আবগারী কর এবং আমদানি ও রপ্তানী শুল্ক আহরণে নিয়োজিত দপ্তরসমূহের কার্যক্রম পরিবীক্ষণ ও নিয়ন্ত্রণ;
৩. শুল্ক, ভ্যাট ও আয়কর আইন ও নীতি এবং বিধি-বিধান প্রণয়ন-হালনাগাদকরণ;
৪. জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের কর্মকর্তা-কর্মচারীদের যাবতীয় প্রশাসনিক কার্যক্রম পরিচালনা;
৫. ভ্যাট, শুল্ক ও আয়কর সংক্রান্ত মামলাসমূহ নিষ্পত্তির মাধ্যমে বিরোধপূর্ণ রাজস্ব আদায়;
৬. প্রযুক্তি নির্ভর কর ও সঞ্চয় ব্যবস্থাপনা চালু করা;
৭. বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি (এডিআর) এর মাধ্যমে রাজস্ব আদায় কার্যক্রম জোরদার করা;
৮. সমন্বিত সীমান্ত ব্যবস্থাপনা কার্যকর করা;
৯. সকল প্রকার স্ট্যাম্প মুদ্রণ, সরবরাহ এবং লটারী নীতিমালা অনুযায়ী লটারী অনুমোদন সংক্রান্ত কার্যাবলী সম্পাদন; এবং
১০. জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ।

সেকশন ২

মন্ত্রণালয়/বিভাগের বিভিন্ন কার্যক্রমের চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব (Outcome/Impact)

চূড়ান্ত ফলাফল/প্রভাব	চূড়ান্ত ফলাফল সূচক	একক	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা ২০১৮-১৯	প্রক্ষেপণ		নির্ধারিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনের ক্ষেত্রে যৌথভাবে দায়িত্বপ্রাপ্ত মন্ত্রণালয়/বিভাগ/ সংস্থাসমূহের নাম	উপাত্তসূত্র
						২০১৯-২০	২০২০-২১		
রাজস্ব আহরণ বৃদ্ধি	কর জিডিপির অনুপাত বৃদ্ধি	শতকরা হার	১১.৫০	১২.৩০	১৩.১০	১৪.১০	১৫.১০	অ্যাটর্নি জেনারেলের দপ্তর, বাংলাদেশ ব্যাংক, হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের দপ্তর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড এবং জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
সঞ্চয় আহরণ বৃদ্ধি	জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	কোটি টাকা	৫২,৪১৭	৪৪,০০০	২৬,১৯৭	৩০,০০০	৩৩,০০০	অর্থ বিভাগ, জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর, ব্যাংক ও ডাকঘর	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের বার্ষিক প্রতিবেদন

*সাময়িক (provisional) তথ্য

সেকশন ৩
কৌশলগত উদ্দেশ্য, অগ্রাধিকার, কার্যক্রম, কর্মসম্পাদন সূচক এবং লক্ষ্যমাত্রাসমূহ

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] রাজস্ব আহরণ জোরদারকরণ	৫৫	[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	কোটি টাকা	১২	৬৬০০০	৫৫৭০৮	১১০০০০	১০৬০০০	১০২৫০০	৯৯০০০	৯৬০০০	১১৫০০০	১২০০০০
			[১.১.২] আহরিত শুল্ক	কোটি টাকা	১২	৫৫০০০	৪৫৪৫৯	৮৪০০০	৮১০০০	৭৮৫০০	৭৫৫০০	৭২০০০	৮৯০০০	৯৫০০০
			[১.১.৩] আহরিত আয়কর	কোটি টাকা	১২	৬৪০০০	৪৩৭৮৬	১০২২০১	৯৮৬০০	৯৫০০০	৯১৭০০	৮৮০০০	১১০০০০	১১৭০০০
			[১.১.৪] আহরিত অন্যান্য কর (নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)	কোটি টাকা	২	৪২৬৯	৩৯৪৮	৪৫০০	৪৪০০	৪৩০০	৪১৫০	৪০০০	৪৭০০	৫০০০
		[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	৩১.০১.১৭	২০.০১.১৮	২০.০৩.১৯	৩০.০৩.১৯	১০.০৪.১৯	২০.০৪.১৯	২৮.০৪.১৯	২০.০১.২০	২০.০১.২১
			[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	তারিখ	১	২০.০৭.১৭	২০.০৭.১৮	২০.০৯.১৮	৩০.০৯.১৮	১৫.১০.১৮	২১.১০.১৮	৩১.১০.১৮	২০.০৭.২০	২০.০৭.২১
		[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	সংখ্যা	১	২৭২৯	২৩৩০	২৩৫০	২৩৪৫	২৩৪০	২৩৩৫	২৩৩০	২৩৬০	২৩৭০
		[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা	সংখ্যা	১	৪৫৫৫	২৫৬৯	৩৫০০	৩০০০	২৭০০	২৫৬৯	২৫৬০	৩৬০০	৩৮০০
		[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত রাজস্ব	কোটি টাকা	১	৯৪৫	৮৯৭	৯৫০	৯২৫	৯০০	৮৯৭	৮৫০	৯৭৫	১০০০
		[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত প্রতিষ্ঠান	সংখ্যা	১	১৪৪৯১	১৬২৭৯	১৬৫০০	১৬৪০০	১৬৩০০	১৬২৭৯	১৬২৫০	১৬৬০০	১৬৭০০
		[১.৭] রিটার্ন দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ণ দাখিলের হার	শতকরা হার	২	১৫	২০	২৩	২২	২১	২০	১৯	২৪	২৫
		[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি	শতকরা হার	২	১২.৫০	১৩.০০	১৫.০০	১৪.৫০	১৪.০০	১৩.৫০	১৩.০০	১৫.৫০	১৬.০০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
		[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	সংখ্যা	২	২১৫	২২০	২৩৫	২৩০	২২৫	২২০	২১০	২৪০	২৪৫
		[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া	শতকরা হার	২	২২.০০	২৫.০০	২৭.০০	২৬.০০	২৫.৫০	২৫.০০	২১.০০	২৭.৫০	২৮.০০
		[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা	শতকরা হার	১	৬.০	৭.০	৮.০	৭.৭৫	৭.৫০	৭.২৫	৭.০০	৮.২৫	৮.৫০
		[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	সংখ্যা	১	১৮৮৬	১৩০	১৪০	১৩৬	১৩৩	১৩০	১২৬	১৪৫	১৫০
		[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৫.৬০	৮.২২	৮.৫০	৮.৪০	৮.৩০	৮.২২	৮.২০	৮.৬০	৮.৭০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯ অসাধারণ ১০০%	অতি উত্তম ৯০%	উত্তম ৮০%	চলতি মান ৭০%	চলতি মানের নিম্নে ৬০%	প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[২] রাজস্ব ও সঞ্চয় প্রশাসনের আধুনিকায়ন ও করদাতা বান্ধবকরণ	১০	[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	সংখ্যা	১	৬২৬	৫৩০	৫৪৫	৫৪০	৫৩৫	৫৩০	৫২৫	৫৫০	৫৫৫
		[২.২] সেবা গ্রহীতাদের প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ	সংখ্যা	১	১৪৭৫	১১৩০	১২০০	১১৭০	১১৫০	১১৩০	১১২৫	১২২৫	১২৫০
		[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৪১.৮০	২৭.২৩	৪৪.৪৫	৪০.০০	৩৫.০০	৩০.০০	২৭.০০	৪৫.০০	৫০.০০
		[২.৪] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৪.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	সংখ্যা	১	৫০০	২২৫০০	৭০০০০	৬৩০০০	৫৬০০০	৪৯০০০	৪২০০০	৮০০০০	৯০০০০
		[২.৫] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিস্ট্রেশন/রিরেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	সংখ্যা (লক্ষ)	১	৮.১৯	৫.০০	৮.০০	৭.০০	৬.০০	৫.০০	৪.৫০	৮.৫০	৯.০০
		[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] রাজস্ব আদায়	কোটি টাকা	১	১১৪.৫০	৬৭.৫০	৭০.০০	৬৯.০০	৬৮.০০	৬৭.৫০	৬৭.০০	৭১.০০	৭২.০০
		[২.৭] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৭.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	সংখ্যা	১	৫	০	৭	৬	৫	৪	৩	৮	৯

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
		[২.৮] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	সংখ্যা	১	৪৩৩১	২৭০৮	৩০০০	২৯০০	২৮০০	২৭৫০	২৭০০	৩১০০	৩২০০
		[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৯.১] পুরস্কার প্রদান	সংখ্যা	০.৫	৪৩২	২১৫	৫৩০	৪০০	৩০০	২১৫	২০০	৫৫০	৫৬০
		[২.১০] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশন সম্পন্ন	[২.১০.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিস্ট্রেশনের সংখ্যা	সংখ্যা (লক্ষ)	০.৫	৬.০	৬.০	৬.৫	৬.৩৫	৬.১৫	৬.০০	৫.৭৫	৬.৭৫	৭.০
		[২.১১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	[২.১১.১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	০.৫		১৯.১০.১৭	৩১.১২.১৮	৩১.০১.১৯	২৮.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯		
			[২.১১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	তারিখ	০.৫		২১.০৯.১৭	৩১.১২.১৮	৩১.০১.১৯	২৮.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯		
[৩] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে সঞ্চয় আহরণ	৬	[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	কোটি টাকা	৪	৫২৪১৭	৪৪০০০	২৬১৯৭	২৫০০০	২৪০০০	২৩০০০	২২০০০	৩০০০০	৩৩০০০
		[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	সংখ্যা	০.৫	৪	৪	৪	৩	২	১		৪	৪
			[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	তারিখ	০.৫	৩১.০১.১৭	১৫.১০.১৭	৩১.১২.১৮	৩১.০১.১৯	২৮.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯	৩১.০১.২০	৩১.০১.২১
		[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	সংখ্যা	০.৫	০	৬৪	৬৪	৬০				৬৪	৬৪
			[৩.৩.২] সঞ্চয় স্কীমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জন	০.৫	৮৫০	৯০০	৯৫০	৯০০	৮৫০	৮০০	৭৫০	১০০০	১০২০

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
মন্ত্রণালয়/বিভাগের কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[৪] আইন প্রণয়ন ও বিধি-বিধান হালনাগাদকরণ	৪	[৪.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন	[৪.১.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	তারিখ	১			০১.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		
		[৪.২] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.২.১] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	১			০১.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		
		[৪.৩] নতুন আয়কর আইন প্রণয়ন	[৪.৩.১] আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	তারিখ	১			০৩.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		
		[৪.৪] নতুন আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	তারিখ	১			০৩.০৬.১৯	১৫.০৬.১৯	২০.০৬.১৯	২৫.০৬.১৯	৩০.০৬.১৯		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমূহ														
[১] কার্যপদ্ধতি, কর্মপরিবেশ ও সেবার মানোন্নয়ন	১০	[১.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগে ই-ফাইলিং পদ্ধতি বাস্তবায়ন	[১.১.১] ফ্রন্ট ডেস্কের মাধ্যমে গৃহীত ডাক ই-ফাইলিং সিস্টেমে আপলোডকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫৫	৫০		
			[১.১.২] ই-ফাইলে নথি নিষ্পত্তিকৃত **	%	১			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
			[১.১.৩] ই-ফাইলে পত্র জারীকৃত ***	%	১			৪০	৩৫	৩০	২৫	২০		
		[১.২] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক অনলাইন সেবা চালু করা	[১.২.১] ন্যূনতম একটি নতুন ই-সার্ভিস চালুকৃত	তারিখ	১			১৫.০১.১৯	১৭.০২.১৯	৩১.০৩.১৯	৩০.০৪.১৯	৩০.০৫.১৯		
		[১.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগ কর্তৃক উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প (SIP) বাস্তবায়ন	[১.৩.১] ডাটাবেজ অনুযায়ী ন্যূনতম দুটি নতুন উদ্ভাবনী উদ্যোগ/ক্ষুদ্র উন্নয়ন প্রকল্প চালুকৃত	তারিখ	১			১১.০৩.১৯	১৮.০৩.১৯	২৫.০৩.১৯	০১.০৪.১৯	০৮.০৪.১৯		
		[১.৪] প্রতিটি শাখায় বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণয়ন ও বিনষ্ট করা	[১.৪.১] বিনষ্টযোগ্য নথির তালিকা প্রণীত	তারিখ	০.৫			১০.০১.১৯	১৭.০১.১৯	২৪.০১.১৯	২৮.০১.১৯	৩১.০১.১৯		
			[১.৪.২] প্রণীত তালিকা অনুযায়ী বিনষ্টকৃত নথি	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	৭০	৬০		
		[১.৫] সিটিজেন্স চার্টার বাস্তবায়ন	[১.৫.১] হালনাগাদকৃত সিটিজেন্স চার্টার অনুযায়ী প্রদত্ত সেবা	%	১			৮০	৭৫	৭০	৬০	৫০		
			[১.৫.২] সেবাগ্রহীতাদের মতামত পরিবীক্ষণ ব্যবস্থা চালুকৃত	তারিখ	১			৩১.১২.১৮	১৫.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯		
		[১.৬] অভিযোগ প্রতিকার ব্যবস্থা বাস্তবায়ন	[১.৬.১] নির্দিষ্ট সময়ের মধ্যে অভিযোগ নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
			[১.৬.২] অভিযোগ নিষ্পত্তির বিষয়ে অভিযোগকারীকে অবহিতকরণ	%	০.৫			৯০	৮০	৭০	৬০	৫০		
		[১.৭] পিআরএল শুরুর ২ মাস পূর্বে সংশ্লিষ্ট কর্মচারীর পিআরএল ও ছুটি নগদায়নপত্র জারী করা	[১.৭.১] পিআরএল আদেশ জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		
			[১.৭.২] ছুটি নগদায়নপত্র জারীকৃত	%	০.৫			১০০	৯০	৮০	-	-		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[২] আর্থিক ও সম্পদ ব্যবস্থাপনার উন্নয়ন	৮	[২.১] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তি কার্যক্রমের উন্নয়ন	[২.১.১] ত্রিপক্ষীয় সভায় নিষ্পত্তির জন্য সুপারিশকৃত অডিট আপত্তি	%	০.৫			৬০	৫৫	৫০	৪৫	৪০		
			[২.১.২] অডিট আপত্তি নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৫০	৪৫	৪০	৩৫	৩০		
		[২.২] স্থাবর ও অস্থাবর সম্পত্তির হালনাগাদ তালিকা প্রস্তুত করা	[২.২.১] স্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯		
			[২.২.২] অস্থাবর সম্পত্তির তালিকা হালনাগাদকৃত	তারিখ	০.৫			০৩.০২.১৯	১৭.০২.১৯	২৮.০২.১৯	২৮.০৩.১৯	১৫.০৪.১৯		
		[২.৩] বাজেট বাস্তবায়নে উন্নয়ন	[২.৩.১] বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা (Budget Implementation Plan) প্রণীত	সংখ্যা	০.৫			১	-	-	-	-		
			[২.৩.২] ত্রৈমাসিক বাজেট বাস্তবায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	০.৫			৪	৩	-	-	-		
		[২.৪] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়ন	[২.৪.১] বার্ষিক উন্নয়ন কর্মসূচি বাস্তবায়িত	%	২			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৫] বার্ষিক ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়ন	[২.৫.১] ক্রয় পরিকল্পনা বাস্তবায়িত	%	০.৫			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৬] অব্যবহৃত/অকেজো যানবাহন বিদ্যমান নীতিমালা অনুযায়ী নিষ্পত্তিকরণ	[২.৬.১] নিষ্পত্তিকৃত	%	০.৫			৮০	৭০	৬০	৫০			
		[২.৭] বকেয়া বিদ্যুৎ বিল পরিশোধ করা	[২.৭.১] বিদ্যুৎ বিল পরিশোধিত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[২.৮] শূন্য পদের বিপরীতে নিয়োগ প্রদান	[২.৮.১] নিয়োগ প্রদানকৃত	%	১			৮০	৭০	৬০	৫০	৪০		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[৩] জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল ও তথ্য অধিকার বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৪	[৩.১] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামো বাস্তবায়ন ****	[৩.১.১] নির্ধারিত সময়ে ত্রৈমাসিক প্রতিবেদন দাখিলকৃত	সংখ্যা	১			৪	৩	-	-	-		
			[৩.১.২] জাতীয় শুদ্ধাচার কর্মপরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ কাঠামোয় অন্তর্ভুক্ত লক্ষ্যমাত্রা বাস্তবায়িত	%	১			১০০	৯৫	৯০	৮৫	৮০		
		[৩.২] তথ্য বাতায়ন হালনাগাদকরণ	[৩.২.১] মন্ত্রণালয়/বিভাগের সকল তথ্য ও অনলাইন সেবা ৩৩৩ সহ তথ্য বাতায়নে সংযোজিত	%	১			১০০	৯০	৮০	-	-		
		[৩.৩] মন্ত্রণালয়/বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন প্রণয়ন ও প্রকাশ	[৩.৩.১] বার্ষিক প্রতিবেদন ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	তারিখ	১			১৫.১০.১৮	২৯.১০.১৮	১৫.১১.১৮	২৯.১১.১৮	১৩.১২.১৮		

কৌশলগত উদ্দেশ্য	কৌশলগত উদ্দেশ্যের মান	কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচক	একক	কর্মসম্পাদন সূচকের মান	প্রকৃত অর্জন ২০১৬-১৭	প্রকৃত অর্জন* ২০১৭-১৮	লক্ষ্যমাত্রা/নির্ণায়ক ২০১৮-১৯					প্রক্ষেপণ ২০১৯-২০	প্রক্ষেপণ ২০২০-২১
								অসাধারণ	অতি উত্তম	উত্তম	চলতি মান	চলতি মানের নিম্নে		
								১০০%	৯০%	৮০%	৭০%	৬০%		
আবশ্যিক কৌশলগত উদ্দেশ্যসমুহ														
[৪] বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি বাস্তবায়ন জোরদারকরণ	৩	[৪.১] অধীনস্থ দপ্তর/সংস্থার সঙ্গে ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি স্বাক্ষর ও ওয়েবসাইটে আপলোড	[৪.১.১] স্বাক্ষরিত বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তি ওয়েবসাইটে আপলোডকৃত	তারিখ	০.৫			২৪.০৬.১৮	২৬.০৬.১৮	২৮.০৬.১৮				
		[৪.২] ২০১৭-১৮ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির মূল্যায়ন প্রতিবেদন মন্ত্রিপরিষদ বিভাগে দাখিল	[৪.২.১] মূল্যায়ন প্রতিবেদন দাখিলকৃত	তারিখ	০.৫			১৯.০৮.১৮	২৭.০৮.১৮	২৯.০৮.১৮	০৩.০৯.১৮	০৫.০৯.১৮		
		[৪.৩] দপ্তর/সংস্থার ২০১৮-১৯ অর্থবছরের বার্ষিক কর্মসম্পাদন চুক্তির অর্ধবার্ষিক মূল্যায়ন প্রতিবেদন পর্যালোচনান্তে ফলাবর্তক (feedback) প্রদান	[৪.৩.১] ফলাবর্তক (feedback) প্রদত্ত	তারিখ	১			৩১.০১.১৯	০৭.০২.১৯	১০.০২.১৯	১১.০২.১৯	১৪.০২.১৯		
		[৪.৪] সরকারি কর্মসম্পাদন ব্যবস্থাপনা সংক্রান্ত প্রশিক্ষণসহ অন্যান্য বিষয়ে কর্মকর্তা/কর্মচারীদের জন্য প্রশিক্ষণ আয়োজন	[৪.৪.১] আয়োজিত প্রশিক্ষণের সময়	জনঘণ্টা *	১			৬০	-	-	-	-		

*সাময়িক (provisional) তথ্য

আমি, সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়, মাননীয় মন্ত্রী, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর প্রতিনিধি হিসাবে গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি মন্ত্রিপরিষদ সচিবের নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে সচেষ্ট থাকব।

আমি, মন্ত্রিপরিষদ সচিব, গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকারের মাননীয় প্রধানমন্ত্রীর প্রতিনিধি হিসাবে সিনিয়র সচিব, অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়-এর নিকট অঙ্গীকার করছি যে এই চুক্তিতে বর্ণিত লক্ষ্যমাত্রা অর্জনে প্রয়োজনীয় সহযোগিতা প্রদান করব।

স্বাক্ষরিত:

....

সিনিয়র সচিব
অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ, অর্থ মন্ত্রণালয়

তারিখ

....

মন্ত্রিপরিষদ সচিব
মন্ত্রিপরিষদ বিভাগ

তারিখ

সংযোজনী-১

শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)

ক্রমিক নম্বর	শব্দসংক্ষেপ (Acronyms)	বিবরণ
১	ই-ফাইলিং	ইলেকট্রনিক ফাইলিং
২	ই-পেমেন্ট	ইলেকট্রনিক পেমেন্ট
৩	ই-টিআইএন	ইলেকট্রনিক আইডেন্টিফিকেশন নাম্বার
৪	ভ্যাট	ভ্যালু এডেড ট্যাক্স
৫	এনএসডব্লিও	ন্যাশনাল সিঙ্গেল উইন্ডো
৬	এনএসডি	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর
৭	এনবিআর	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড
৮	আইআরডি	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ

সংযোজনী- ২: কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ, বাস্তবায়নকারী মন্ত্রণালয়/বিভাগ/সংস্থা এবং পরিমাপ পদ্ধতি-এর বিবরণ

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.১] রাজস্ব লক্ষ্যমাত্রা অর্জন।	[১.১.১] আহরিত ভ্যাট	২০১৮-১৯ অর্থবছরে বাজেটে নির্ধারিত রাজস্ব আদায়। এ লক্ষ্যে বাজেট বাস্তবায়ন পরিকল্পনা গ্রহণ করা হয়েছে এবং সে মোতাবেক কার্যক্রম চলছে।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	কোটি টাকায়	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.১.২] আহরিত শুল্ক				
	[১.১.৩] আহরিত আয়কর				
	[১.১.৪] আহরিত অন্যান্য কর (নন জুডিশিয়াল স্ট্যাম্প বিক্রয়)				
[১.২] প্রদর্শিত রাজস্ব আদায়ের সাথে ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	[১.২.১] অর্ধ-বার্ষিক সমন্বয় সাধন	বাংলাদেশ ব্যাংকে জমাকৃত রাজস্বের সাথে হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয় ও সংশ্লিষ্ট কর্তৃক প্রদত্ত ট্রেজারী চালানের সাথে হিসাবের সমন্বয় সাধন করা।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও হিসাব মহা নিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
	[১.২.২] বার্ষিক সমন্বয় সাধন	জমাকৃত রাজস্ব সংশ্লিষ্ট অফিসসমূহ ও ট্রেজারী হিসাবের সমন্বয় সাধন	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড ও হিসাব মহানিয়ন্ত্রকের কার্যালয়ের মধ্যে হিসাবের সমন্বয় সাধন	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৩] মাঠ অফিসসমূহ পরিদর্শন	[১.৩.১] দাখিলকৃত প্রতিবেদন	মাঠ পর্যায়ের অফিসসমূহের মামলা নিষ্পত্তির গুনগতমান পর্যালোচনা ও কর ফাঁকি রোধে যথাযথ নির্দেশ ও পরিপালন প্রতিবেদন ত্রুটিসমূহ বিশ্লেষণপূর্বক আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ।	জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৪] অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে অনুসন্ধান কার্যক্রম	[১.৪.১] দায়েরকৃত মামলা	অভিযোগ ও গোয়েন্দা তথ্যের ভিত্তিতে আহরিত তথ্য পরীক্ষা-নিরীক্ষাপূর্বক আইনের প্রয়োগ করে ফাঁকি/গোপনকৃত আয় পুনরূদ্ধার করা।	এনবিআর	মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৫] মামলা থেকে রাজস্ব আদায়	[১.৫.১] আদায়কৃত রাজস্ব	রাজস্ব সম্ভাবনাময় বড় মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তি ও দাবিকৃত রাজস্ব দ্রুত আদায়ের জন্য তদারকি জোরদারকরণ	এনবিআর	মামলা হতে দাবিকৃত রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৬] উৎসে কর কর্তন মনিটরিং	[১.৬.১] পরিবীক্ষিত প্রতিষ্ঠান	প্রত্যেক সরকারি দপ্তরের ডিডিওগন সরবরাহকারী সেবাপ্রদানকারী ও ঠিকাদারী বিল হতে প্রচলিত নিয়ম অনুযায়ী উৎসে কর কর্তন করে থাকেন।	এনবিআর	উৎসে কর্তনকৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৭] রিটার্ন দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা বৃদ্ধিকরণ	[১.৭.১] রিটার্ণ দাখিলের হার	যে সকল করদাতা সঠিক সময়ে রিটার্ন দাখিলে ব্যর্থ হন, তাদের রিটার্ন দাখিলের জন্য নোটিস জারি, জরিমানাসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	এনবিআর	রিটার্ন দাখিলকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[১.৮] বিচারাধীন মামলাসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিকরণ	[১.৮.১] আপীল মামলা নিষ্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তির নিমিত্ত মনিটরিং জোরদারকরণ	অ্যাটর্নী জেনারেল অফিস ও জাতীয় রাজস্ব বোর্ড	নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.৯] করদাতাগণকে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি পদ্ধতি গ্রহণে উদ্বুদ্ধকরণ	[১.৯.১] বিরোধ নিষ্পত্তি	করদাতাদের উদ্ভূত বিরোধসমূহ দ্রুত নিষ্পত্তিতে আপিলের পরিবর্তে বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তি ব্যবস্থা গ্রহণের করদাতাগণকে উদ্বুদ্ধকরণ	এনবিআর	বিকল্প বিরোধ পদ্ধতিতে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১০] অবিতর্কিত বকেয়া কর আদায় ত্বরান্বিতকরণ	[১.১০.১] আদায়কৃত বকেয়া	বকেয়া কর আদায়ের জন্য জরিমানা, ব্যাংক হিসাব জব্দ ও সার্টিফিকেট মামলাসহ আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ ও তদারকি জোরদারকরণ	এনবিআর	আদায়কৃত করের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১১] রিটার্ণ পরীক্ষাকরণ	[১.১১.১] রিটার্ণ পরীক্ষা	করদাতা কর্তৃক দাখিলকৃত রিটার্নসমূহ পরীক্ষাপূর্বক ত্রুটিপূর্ণ রিটার্ন বাছাই করে ডেক্স অডিট ও প্রযোজ্য ক্ষেত্রে ফিল্ড অডিটসহ অন্যান্য আইনানুগ কার্যক্রম গ্রহণ জোরদারকরণ	এনবিআর	ত্রুটিপূর্ণ রিটার্নের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১২] পোস্ট ক্লিয়ারেন্স অডিট	[১.১২.১] অডিটকৃত মামলার সংখ্যা	শুল্কায়ন পরবর্তী নিরীক্ষার মাধ্যমে রাজস্ব আদায়	এনবিআর	অডিটের মাধ্যমে নিষ্পত্তিকৃত মামলার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[১.১৩] জরিপ কার্যক্রম	[১.১৩.১] করদাতা বৃদ্ধি	জরিপের মাধ্যমে তথ্য আন্তঃপ্রতিষ্ঠান হতে তথ্য সংগ্রহপূর্বক নতুন করদাতাদের করনেটের আওতায় আনয়ন জোরদারকরণ	এনবিআর	জরিপের মাধ্যমে নতুন করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১] প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	[২.১.১] বিজ্ঞাপন/অনুষ্ঠান প্রচার	প্রিন্ট ও ইলেকট্রনিক মিডিয়ায় বিজ্ঞাপন ও অনুষ্ঠান প্রচারের মাধ্যমে করদাতাগণকে কর প্রদানে উদ্বুদ্ধকরণ	এনবিআর	প্রচারিত বিজ্ঞাপনের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.২] সেবা গ্রহীতাদের প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও দায়িত্ব সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেওয়ার নিমিত্ত নিয়মিত মিথস্ক্রিয়া/ যোগাযোগ স্থাপন	[২.২.১] অনুষ্ঠিত সভা/যোগাযোগ	করদাতাগণকে প্রচলিত আইনে তাদের অধিকার ও বাধ্যবাধকতা সম্পর্কে সম্যক ধারণা দেয়ার নিমিত্ত যোগাযোগ স্থাপন ও সভা সমাবেশ অনুষ্ঠান	এনবিআর	অনুষ্ঠিত সভা/সমাবেশের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৩] সেবা কেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ	[২.৩.১] সেবা গ্রহণকারীর সংখ্যা	সেবাকেন্দ্রের মাধ্যমে করদাতা সেবা বৃদ্ধিকরণ ও কর প্রদানে উৎসাহ প্রদান	এনবিআর	সেবা গ্রহণকারী করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৪] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিল	[২.৪.১] অনলাইনে আয়কর রিটার্ণ দাখিলের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিল করতে পারেন, সে ব্যবস্থা করা	এনবিআর	অনলাইনে আয়কর রিটার্ন দাখিলের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৫] ই-টিআইএন রেজিস্ট্রেশন পদ্ধতি	[২.৫.১] রেজিস্ট্রেশন/রিরেজিস্ট্রেশনকৃত ই-টিআইএন	ই-টিআইএন রেজিষ্ট্রেশন পদ্ধতির আওতায় করদাতা সহজেই ই-টিআইএন নম্বর সংগ্রহ করতে পারবে।	এনবিআর	ই-টিআইএন এর মাধ্যমে রেজিষ্ট্রেশন/রি-রেজিষ্ট্রেশনকৃত করদাতার সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[২.৬] ই-পেমেন্ট পদ্ধতি	[২.৬.১] রাজস্ব আদায়	করদাতা সহজেই ডেবিট কার্ড ও ক্রেডিট কার্ডের মাধ্যমে এ পদ্ধতির আওতায় কর পরিশোধ করতে পারেন।	এনবিআর	ই-পেমেন্ট পদ্ধতিতে রাজস্ব আদায়ের পরিমাণ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৭] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড পদ্ধতির সম্প্রসারণ	[২.৭.১] এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ডের অধীনে স্থল শুল্ক বন্দর (মোট ২৯টি)	এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফটওয়্যারের মাধ্যমে স্বয়ংক্রিয় পদ্ধতিতে শুল্কায়ন কার্যক্রম পরিচালনা এবং স্থল শুল্ক ষ্টেশনসমূহে এর কার্যক্রম চালুকরণ	এনবিআর	শুল্ক বন্দরসমূহে এ্যাসাইকুডা ওয়ার্ল্ড সফটওয়্যার চালুর সংখ্যা।	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৮] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদান	[২.৮.১] প্রশিক্ষণ প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের প্রশিক্ষণ প্রদানের মাধ্যমে দক্ষতা বৃদ্ধি	এনবিআর	প্রশিক্ষণ গ্রহণকারী কর্মকর্তা-কর্মচারীর সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.৯] কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উদ্বুদ্ধকরণ	[২.৯.১] পুরস্কার প্রদান	কর্মকর্তা-কর্মচারীদের পুরস্কার প্রদানের মাধ্যমে কাজে উৎসাহ প্রদান ও সেবার মানোন্নয়ন	এনবিআর	পুরস্কার প্রাপ্ত কর্মকর্তা-কর্মচারীদের সংখ্যা	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১০] অনলাইনে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন	[২.১০.১] অনলাইনে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশনের সংখ্যা	করদাতা যাতে সহজে অনলাইনে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশন সম্পন্ন করতে পারে, সে ব্যবস্থা গ্রহণ	এনবিআর	অনলাইনে ভ্যাট রেজিষ্ট্রেশণের সংখ্যা	আইআরডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
[২.১১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আধুনিকায়ন ও সম্প্রসারণ	[২.১১.১] জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর সম্প্রসারণের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের আওতাধীন উপজেলা পর্যায়ে সঞ্চয় অফিস স্থাপনের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তর ও অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগ।	উদোগ গ্রহণের তারিখ	এনএসডি ও আইআরডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[২.১১.২] জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেন কার্যক্রম ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেনের কার্যক্রমে ডিজিটালাইজেশনের উদ্যোগ গ্রহণ	এনএসডি ও আইআরডি	উদ্যোগ গ্রহণের তারিখ	এনএসডি ও আইআরডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.১] জাতীয় সঞ্চয় স্কিমের মাধ্যমে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন	[৩.১.১] অর্থায়নের পরিমাণ	জনগণকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের মাধ্যমে ক্ষুদ্র ক্ষুদ্র সঞ্চয় জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের মাধ্যমে আহরণ করে ঘাটতি বাজেটে অর্থায়ন বৃদ্ধি করা	এনএসডি	অর্থায়নের পরিমাণ	এনএসডির বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.২] বাংলাদেশ ব্যাংক, তফসিলী ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় অফিসসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সমন্বয় সাধন	[৩.২.১] ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেকহোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করা	ত্রৈমাসিক সমন্বয় সভাসহ স্টেক হোল্ডারদের সাথে সভার আয়োজন করে সম্ভাব্য পরবর্তী করণীয় নির্ধারণ করা	এনএসডি	আয়োজনকৃত সভার পরিমাণ	এনএসডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.২.২] বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	জাতীয় সঞ্চয় অধিদপ্তরের জন্য বার্ষিক প্রতিবেদন প্রকাশ	এনএসডি	প্রতিবেদন প্রকাশের তারিখ	এনএসডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
[৩.৩] ক্ষুদ্র আয়ের জনগোষ্ঠীকে সঞ্চয়ে উদ্বুদ্ধকরণের লক্ষ্যে প্রচার কার্যক্রম পরিচালনা	[৩.৩.১] দেশব্যাপী সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন	দেশব্যাপি ৬৪ জেলায় ৬১টি সঞ্চয় অফিসের মাধ্যমে সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালন।	এনএসডি	সঞ্চয় অভিযান/সঞ্চয় সপ্তাহ পালনের সংখ্যা	এনএসডি ও আইআরডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
	[৩.৩.২] সঞ্চয় স্কীমের বিধিমালা-নীতিমালা বিষয়ক প্রশিক্ষণ	জাতীয় সঞ্চয় স্কীমের লেনদেনের সাথে জরিত বাংলাদেশ ব্যাংকসহ তফসিলি ব্যাংক, ডাকঘর ও সঞ্চয় ব্যুারোর কর্মকর্তাদের সমন্বয়ে সঞ্চয় স্কীমের বিধি-বিধান ও কর্মপদ্ধতি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ প্রদান।	এনএসডি	প্রশিক্ষণ কর্মশালায় অংশগ্রহণকারীর সংখ্যা	এনএসডির বার্ষিক প্রতিবেদন

কার্যক্রম	কর্মসম্পাদন সূচকসমূহ	বিবরণ	বাস্তবায়নকারী দপ্তর/সংস্থা	পরিমাপ পদ্ধতি	উপাত্ত সূত্র
[৪.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন	[৪.১.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	কাস্টমস আইন যুগোপযোগী ও হালনাগাদকরণের নিমিত্ত নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	এনবিআর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	আইআরডি'র বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.২] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.২.১] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ও হালনাগাদকরণ	এনবিআর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৩] নতুন আয়কর আইন প্রণয়ন	[৪.৩.১] আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	আয়কর আইন প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ও সম্পন্নকরণ	এনবিআর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন
[৪.৪] নতুন আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন	[৪.৪.১] আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধি-বিধান প্রণয়নের উদ্যোগ গ্রহণ ও হালনাগাদকরণ	এনবিআর	বাংলাদেশ গেজেটে প্রকাশ	অভ্যন্তরীণ সম্পদ বিভাগের বার্ষিক প্রতিবেদন

সংযোজনী ৩: অন্যান্য মন্ত্রণালয়/বিভাগের/অধিদপ্তর/সংস্থা-এর নিকট প্রত্যাশিত সুনির্দিষ্ট কর্মসম্পাদন সহায়তাসমূহ

প্রতিষ্ঠানের ধরণ	প্রতিষ্ঠানের নাম	সংশ্লিষ্ট কর্মসম্পাদন সূচক	উক্ত প্রতিষ্ঠানের নিকট সংশ্লিষ্ট মন্ত্রণালয়/বিভাগের প্রত্যাশিত সহায়তা	প্রত্যাশার যৌক্তিকতা	প্রত্যাশা পূরণ না হলে সম্ভাব্য প্রভাব
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	[৪.৪.১] আয়কর আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	প্রয়োজনীয় আইনি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনি ভেটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়	প্রত্যাশিত রাজস্ব আহরণ বাধাগ্রস্ত হবে
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	[৪.৩.১] আয়কর আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	প্রয়োজনীয় আইনি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনি ভেটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়	প্রত্যাশিত রাজস্ব আহরণ বাধাগ্রস্ত হবে
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	[৪.২.১] কাস্টমস আইন সংক্রান্ত বিধিমালা প্রণয়ন ও হালনাগাদকরণ	প্রয়োজনীয় আইনি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনি ভেটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়	প্রত্যাশিত রাজস্ব আহরণ বাধাগ্রস্ত হবে
মন্ত্রণালয়	আইন ও বিচার বিভাগঃ আইন, বিচার ও সংসদ বিষয়ক মন্ত্রণালয়	[৪.১.১] নতুন কাস্টমস আইন প্রণয়ন সম্পন্নকরণ	প্রয়োজনীয় আইনি সহায়তা প্রদান	প্রয়োজনীয় আইনি ভেটিং ব্যতিত আইন প্রণয়ন সম্ভব নয়	প্রত্যাশিত রাজস্ব আহরণ বাধাগ্রস্ত হবে